



PORT OF KIEL
STEVEDORING

KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER (M/W/D) IM DISPATCH OFFICE (ABFERTIGUNGSBÜRO)



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) für unser Dispatch Office (Abfertigungsbüro) am Ostuferhafen.

IHRE AUFGABEN UND VERANTWORTLICHKEITEN

- Abfertigung von LKW in den verschiedenen Bereichen: Papier, Container, Holz, Stückgut
- Schnittstellenfunktion zwischen unseren Auftraggebern und dem Umschlag
- Auftragserfassung für Verladung von Forstprodukten per LKW, Bahn oder Container
- Ansprechpartner*in für unsere Kunden

ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Kaufmann (m/w/d) für Spedition und Logistikdienstleistung oder vergleichbar
- Idealerweise verfügen Sie über Grundkenntnisse im Bereich Disposition von LKW
- Der Umgang mit den MS-Office Anwendungen und WMS bereitet Ihnen keine Probleme
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B
- Ihre Englischkenntnisse sind gut, weitere Sprachkenntnisse sind ebenfalls willkommen
- Ihre Bereitschaft im Schichtdienst und an den Wochenenden zu arbeiten sowie an Schulungen teilzunehmen zeichnet Sie aus
- Ihre Kundenfreundlichkeit, Zuverlässigkeit und hohe Dienstleistungsorientierung runden Ihr Profil ab

WIR BIETEN IHNEN

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem wachsenden Unternehmen
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Eigenverantwortung
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in offener, freundlicher Atmosphäre in modernen Büros direkt am Ostuferhafen
- Ein Betriebliches Gesundheitsmanagement mit verschiedenen Team-Events bzw. Sportveranstaltungen

KONTAKT

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte teilen Sie uns auch Ihr frühestmögliches Eintrittsdatum sowie Ihre Gehaltsvorstellung mit.

SEEHAFEN KIEL Stevedoring GmbH, Schwedenkai 1, 24103 Kiel, Ann-Christin Brocks, T 0431 9822-140, personal@portofkiel.com, www.portofkiel.com