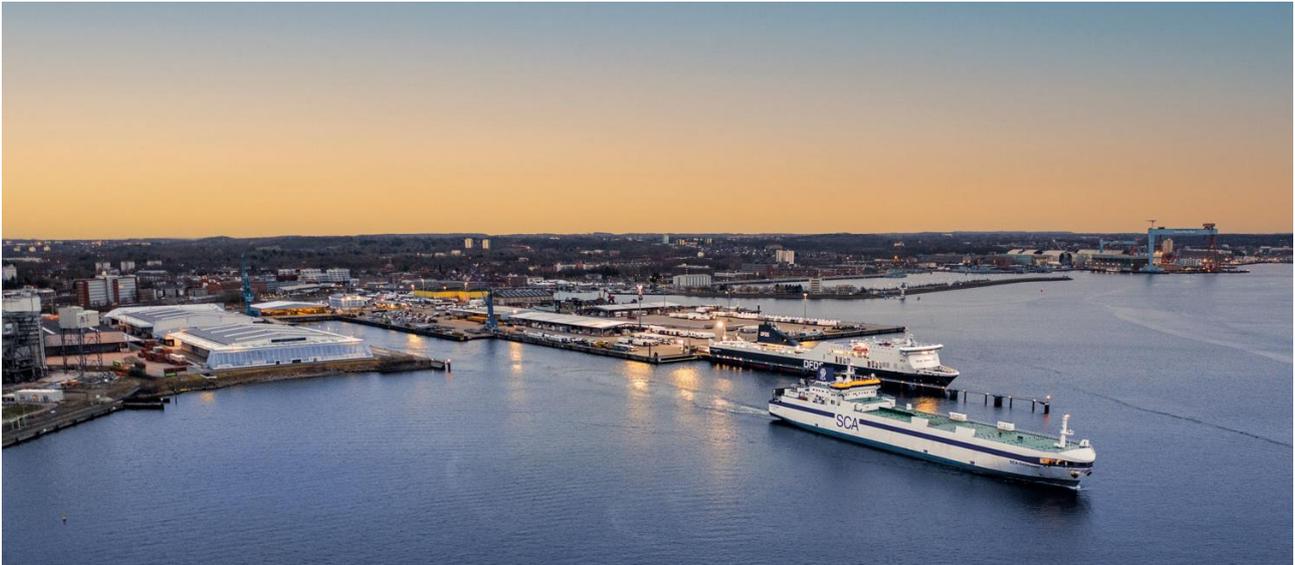




PORT OF KIEL

# WIR SUCHEN SIE ALS SACHBEARBEITER (M/W/D) PERSONALANGELEGENHEITEN



Wir suchen Sie als Sachbearbeiter (m/w/d) in Personalangelegenheiten für unser Team am Ostuferhafen zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

## IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Ansprechperson in diversen Personalangelegenheiten
- Unterstützende sowie zuarbeitende Tätigkeiten für unsere Umschlagsleitung beim operativen Personaleinsatz
- Schriftliche, persönliche und telefonische Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern
- Zusammenarbeit mit externen Personal-Dienstleistern und anderen relevanten Stellen
- Mitwirkung an HR-Projekten und bei arbeitsrechtlichen Angelegenheiten

## SIE VERFÜGEN ÜBER

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Min. 2 Jahre Berufserfahrung im Personalbereich
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen
- Eine hohe Diskretion sowie Sensibilität im Umgang mit Mitarbeitenden sowie bei personenbezogenen Daten
- Sie sind im Besitz eines Führerscheins der Klasse B
- Eine kommunikative sowie gewissenhafte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

## WIR BIETEN IHNEN

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in offener, freundlicher Atmosphäre mit Blick auf die Kieler Förde am Ostufer
- Ein Betriebliches Gesundheitsmanagement mit verschiedenen Team-Events bzw. Sportveranstaltungen
- Bikeleasing, Hansefit, Corporate Benefits sowie Jobticket Vergünstigungen
- Ein offenes und faires Miteinander in einem sich stetig entwickelnden Umfeld

## KONTAKT

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen im PDF-Format unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an [personal@portofkiel.com](mailto:personal@portofkiel.com).

SEEHAFEN KIEL GmbH & Co. KG, Schwedenkai 1, 24103 Kiel, Ann-Christin Brocks, T 0431 9822-140, [personal@portofkiel.com](mailto:personal@portofkiel.com), [www.portofkiel.com](http://www.portofkiel.com)