

# WERKSTUDENT (M/W/D) PERSONALABTEILUNG SCHWERPUNKT RECRUITING



Du bist auf der Suche nach einem Werkstudentenjob, der Dich fördert und Dir wertvolle Einblicke in die Personalarbeit ermöglicht? Wir suchen Dich als Werkstudent (m/w/d) für 15-20 Stunden pro Woche – zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

## DEINE AUFGABEN BEI UNS

- Eigenständige Durchführung, Vor- und Nachbereitung von Vorstellungsgesprächen sowie Kommunikation mit Bewerbenden für einen definierten Bereich
- Pflege des Bewerbungseingangs und des Bewerbenden-Managementsystems
- Unterstützung Digitalisierung der Personaldokumente
- Erstellung und Pflege von Recruiting-Statistiken
- Weitere administrative Aufgaben rund ums Personalwesen inkl. Einbringung eigener Ideen

## DU BRINGST MIT

- Du bist aktuell für ein Studium im Bereich BWL, VWL, (Wirtschafts-)Psychologie oder vergleichbar eingeschrieben und bringst großes Interesse am Personalwesen mit
- Du bist ein Organisationstalent und überzeugst durch Deine freundliche, offene und kommunikative Art
- Du verfügst über sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eine gewissenhafte, verantwortungsbewusste, diskrete und empathische Arbeitsweise sind für Dich selbstverständlich

## FREUE DICH AUF

- Spannende Einblicke in die Arbeitswelt einer Personalabteilung
- Eigenverantwortliches Arbeiten nach entsprechender Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten, die sich mit Deinem Studium vereinbaren lassen
- Ein aufgeschlossenes und engagiertes Team mit direktem Arbeitsplatz am Kieler Hafen

## KONTAKT

Du bist interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung im PDF Format an [personal@portofkiel.com](mailto:personal@portofkiel.com).

SEEHAFEN KIEL GmbH & Co. KG, Schwedenkai 1, 24103 Kiel, Ann-Christin Brocks, T 0431 9822-140,  
[personal@portofkiel.com](mailto:personal@portofkiel.com), [www.portofkiel.com](http://www.portofkiel.com)